



Οδηγός ανάγνωσης – αποστολής e-mail

«Δουλεύω Ηλεκτρονικά , Δουλεύω Γρήγορα και με Ασφάλεια - by e-base.gr»

Web : www.e-base.gr | E-mail : support@e-base.gr | Facebook : [Like](#)

Παρακάτω μπορείτε να μελετήσετε τον οδηγό για την ανάγνωση – αποστολή e-mail είτε **διαδικτυακά (webmail)** είτε τοπικά με κάποιον **client (outlook, thunderbird, κλπ)**.

Ο οδηγός αποτελεί τον βασικό κορμό για την ανάγνωση και αποστολή e-mail μέσω των hosting (Server) που διαθέτει η E-base.gr ή μέσω client τρίτων κατασκευαστών. Ανάλογα με τις μελλοντικές εκδόσεις των hosting (new updates) ο οδηγός ενδέχεται να διαφέρει τμηματικά ή ολόκληρα ανάλογα τις εκδόσεις των τρίτων κατασκευαστών (πχ αλλά menu, άλλες εικόνες, επιπλέον ρυθμίσεις, κλπ κλπ). Η διαδικασία για την ρύθμιση τους όμως παραμένει ίδια σύμφωνα με αυτόν τον οδηγό.

INFO

Κατά την εισαγωγή των κωδικών σας (όποιον τρόπο και να επιλέξετε είτε με webmail είτε με outlook είτε με οποιαδήποτε άλλον client), θα πρέπει να προσέχετε κατά το copy – paste των κωδικών να μην υπάρχει κάποιο κενό καθώς το κενό θεωρείται χαρακτήρας και το σύστημα δεν θα σας συνδέει. Προτείνουμε τους κωδικούς να τους γράφετε με το «χέρι».

Μέθοδος 1 (ανάγνωση / αποστολή e-mail μέσω webmail)

1. Πληκτρολογούμε την διεύθυνση του site μας στον **περιηγητή μας πάνω πάνω** συμπληρώνοντας **/webmail** ή **βάζουμε πρώτα την λέξη webmail τελεία και μετά την ονομασία του site μας** (πχ www.mysite.gr/webmail ή webmail.mysite.gr). Εξαρτάται από τον server σας με ποιόν από τους 2 τρόπους θα συνδεθείτε. Συμβουλευτείτε τον τεχνικό σας. **ΔΕΝ ΓΡΑΦΟΥΜΕ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΑΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΤΗΣ GOOGLE** (δείτε παρακάτω την εικόνα)



Εδώ γράφετε την διεύθυνση

ΟΧΙ ΕΔΩ



Google

Αναζήτηση Google

Αισθάνομαι τυχερός

2. Στο παράθυρο που μας εμφανίζεται πληκτρολογούμε την πλήρη διεύθυνση e-mail και τον κωδικό μας (η διεύθυνση και ο κωδικός μας έχει κοινοποιηθεί από τον τεχνικό)

Webmail

Email Address


Password

Log in

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Σε περίπτωση που μας εμφανίσει παράθυρο για πιστοποιητικό ασφαλείας τότε πραγματοποιούμε την παρακάτω ενέργεια πρώτου ανοίξει το παράθυρο για να εισάγουμε τα στοιχεία του webmail.

Επιλέγουμε το «καταλαβαίνω τους κινδύνους»



Η τρέχουσα σύνδεση στην σελίδα δεν είναι έμπιστη


Έχετε ζητήσει από τον Firefox μια ασφαλή σύνδεση στο [https://www.mozilla.org/](#), αλλά δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση της ασφάλειας της σύνδεσης.

Κανονικά, όταν προσπαθείτε να κάνετε μια ασφαλή σύνδεση, οι σελίδες παρουσιάζουν έμπιστα αρχεία πιστοποίησης που αποδεικνύουν την ταυτότητα τους. Η ταυτότητα αυτής της σελίδας δεν μπορεί να πιστοποιηθεί.


Τι θέλετε να γίνει:

Αν συνήθως συνδέεστε σε αυτή την σελίδα χωρίς προβλήματα, αυτό το σφάλμα σημαίνει ότι κάποιος προσπαθεί να πλαστογραφήσει την ταυτότητα της σελίδας και δεν πρέπει να συνεχίσετε.

[Να φύγω από εδώ!](#)

- ▶ **Τεχνικές λεπτομέρειες**
- ▶ **Καταλαβαίνω τους κινδύνους** 

Επιλέγουμε «προσθήκη εξαίρεσης»



Η τρέχουσα σύνδεση στην σελίδα δεν είναι έμπιστη

Έχετε ζητήσει από τον Firefox μια ασφαλή σύνδεση στο [https://www.mozilla.org/](#), αλλά δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση της ασφάλειας της σύνδεσης.

Κανονικά, όταν προσπαθείτε να κάνετε μια ασφαλή σύνδεση, οι σελίδες παρουσιάζουν έμπιστα αρχεία πιστοποίησης που αποδεικνύουν την ταυτότητα τους. Η ταυτότητα αυτής της σελίδας δεν μπορεί να πιστοποιηθεί.

Τι θέλετε να γίνει:


Αν συνήθως συνδέεστε σε αυτή την σελίδα χωρίς προβλήματα, αυτό το σφάλμα σημαίνει ότι κάποιος προσπαθεί να πλαστογραφήσει την ταυτότητα της σελίδας και δεν πρέπει να συνεχίσετε.

[Να φύγω από εδώ!](#)

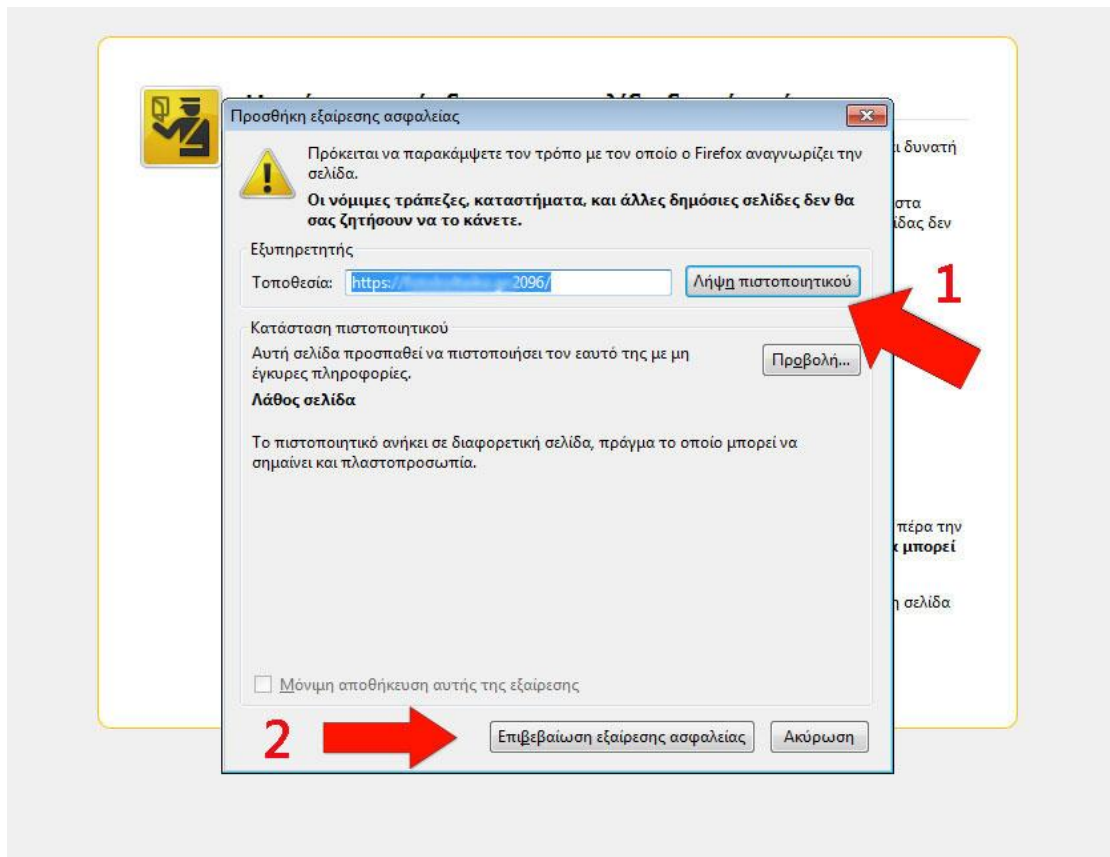
- ▶ **Τεχνικές λεπτομέρειες**
- ▼ **Καταλαβαίνω τους κινδύνους**

Αν καταλαβαίνετε τι συμβαίνει, μπορείτε να πείτε στον Firefox να εμπιστευτείται από εδώ και πέρα την ταυτότητα της σελίδας. **Ακόμα και αν εμπιστευέστε αυτή την σελίδα, αυτό το σφάλμα μπορεί αν σημαίνει ότι κάποιος μπορεί να υποκλέπτει στοιχεία από την σύνδεση σας.**

Μην προσθέτετε εξαιρέσεις εκτός και αν γνωρίζετε πολύ καλά το λόγο για τον οποίο αυτή η σελίδα δεν χρησιμοποιεί έμπιστη πιστοποίηση.

[Προσθήκη εξαίρεσης...](#) 

Επιλέγουμε πρώτα «λήψη πιστοποιητικού» και στην συνέχεια «επιβεβαίωση εξαίρεσης ασφαλείας» και το σύστημα μας μεταφέρει στο παράθυρο του webmail ώστε να εισάγετε τα στοιχεία σας.



3. Στην συνέχεια μεταφερόμαστε στην σελίδα για να επιλέξουμε το πρόγραμμα προβολής των e-mail που θα δουλεύουμε. Ότι και να επιλέξουμε είναι ακριβώς το ίδιο διαφέρουν καθαρά στο οπτικό μέρος και πόσο «φιλικό» είναι στον χρήστη ανάλογα με το επίπεδο χρήσης του.



Change Password



Forwarding Options



Auto Responders



Configure Mail Client



Email Filtering



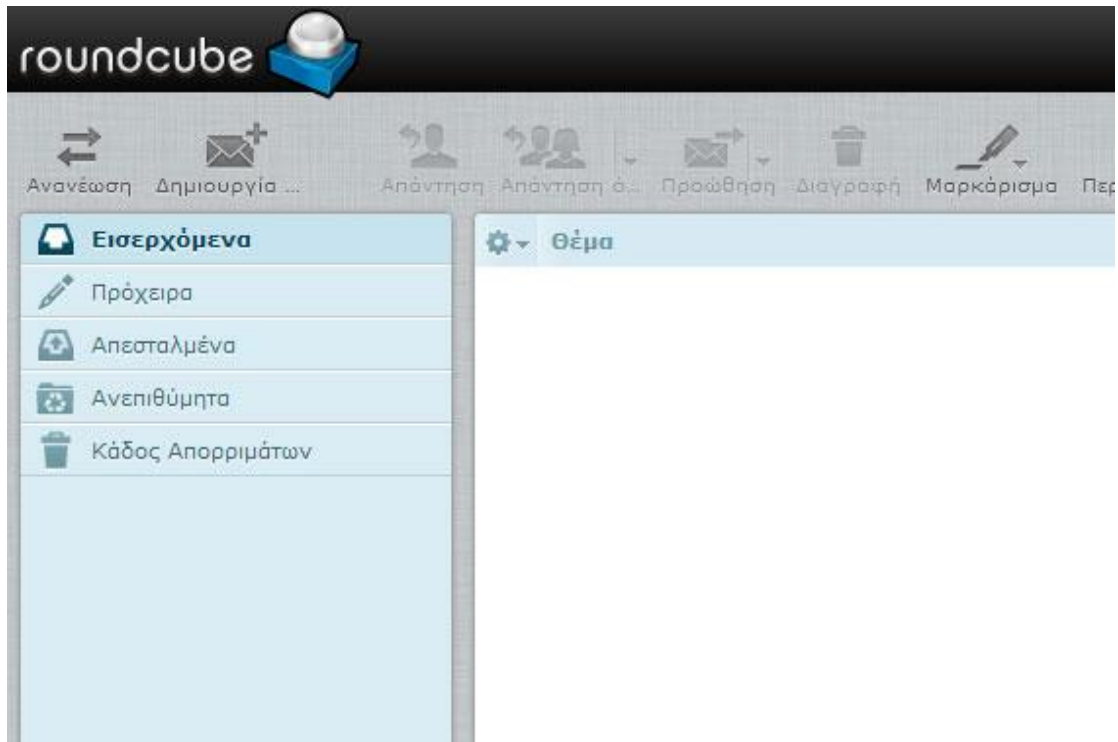
Email Trace

(στο συγκεκριμένο παράδειγμα που αναλύουμε θα επιλέξουμε το roundcube)

4. Αφού μεταφερθούμε στο περιβάλλον του e-mail , εάν έχουμε κάποιο εισερχόμενο e-mail αριστερά στην καρτέλα «εισερχόμενα» θα υπάρχει ο αντίστοιχος αριθμός e-mail (πχ 5) και στην δεξιά πλευρά με έντονο χρώμα θα δείχνει τα e-mail που δεν έχουμε διαβάσει , ενώ με «αχνό» χρώμα τα e-mail

που έχουμε διαβάσει.

Εάν θέλουμε να στείλουμε ένα νέο μήνυμα απλά επιλέγουμε πάνω «Δημιουργία»



και στην συνέχεια στο πεδίο του παραλήπτη εισάγουμε το e-mail που θα στείλουμε το μήνυμα , ενώ στο πεδίο θέμα γράφουμε τον τίτλο του μηνύματος μας και στο μεγάλο πεδίο ακριβώς από κάτω αναφέρουμε αναλυτικά το μήνυμα μας.

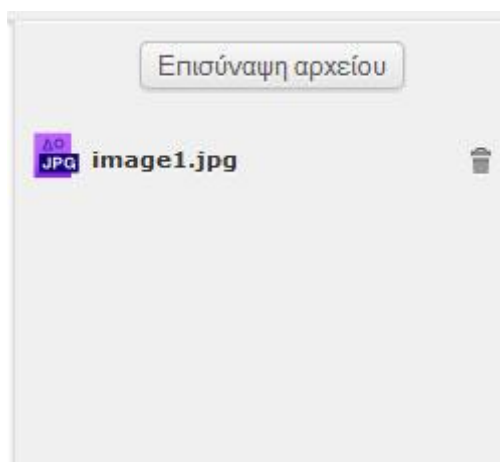
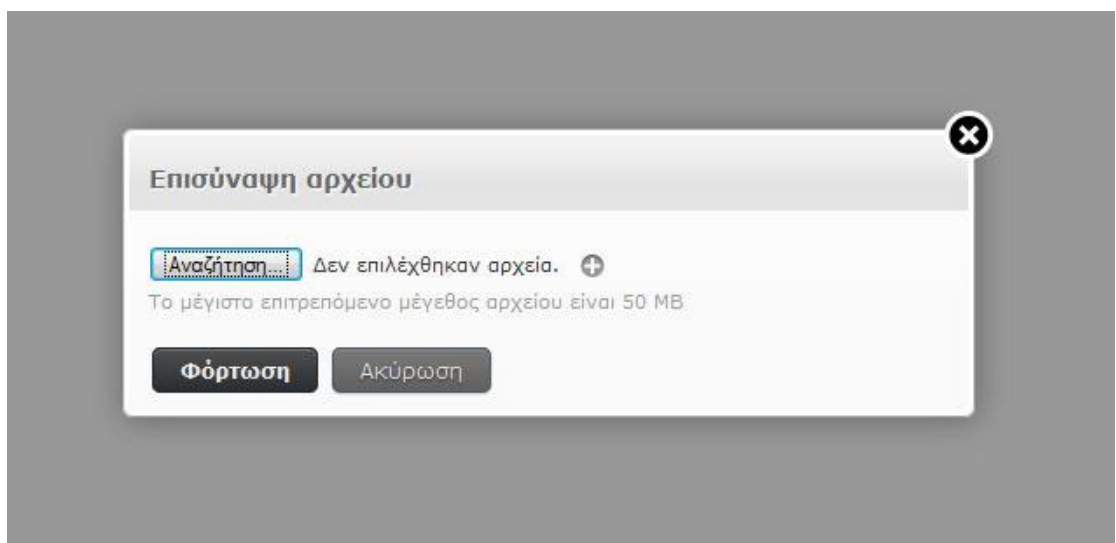
Εάν θέλουμε να επισυνάψουμε συνημμένα και αρχεία (πχ εικόνες , έγγραφα , .zip ,κλπ) επιλέγουμε από την οριζόντια μπάρα το εικονίδιο με το συνδετήρα ή δεξιά το κουμπί «επισύναψη αρχείων».

Στο παραθυράκι που μας εμφανίζεται επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε από τον Η/Υ μας και στην συνέχεια πατάμε το κουμπί «φόρτωση» . Μόλις ανέβει το αρχείο και ενσωματωθεί στο e-mail μας εμφανίζεται στην δεξιά πλευρά το οποίο έχει και ένα διακριτικό κάδο ανακύκλωσης για να το αφαιρέσετε πριν στείλετε το μήνυμα.

Παράληπτος

Θέμα

[+ Προσθήκη Παράληπτη Κοινοποίησης](#) [+ Προσθήκη Παράληπτη Κρυφής Κοινοποίησης](#) [+ Προσθήκη Απάντησης-Στο](#)



5. Πατάμε το κουμπί «αποστολή» πάνω δεξιά και το e-mail έχει σταλεί.

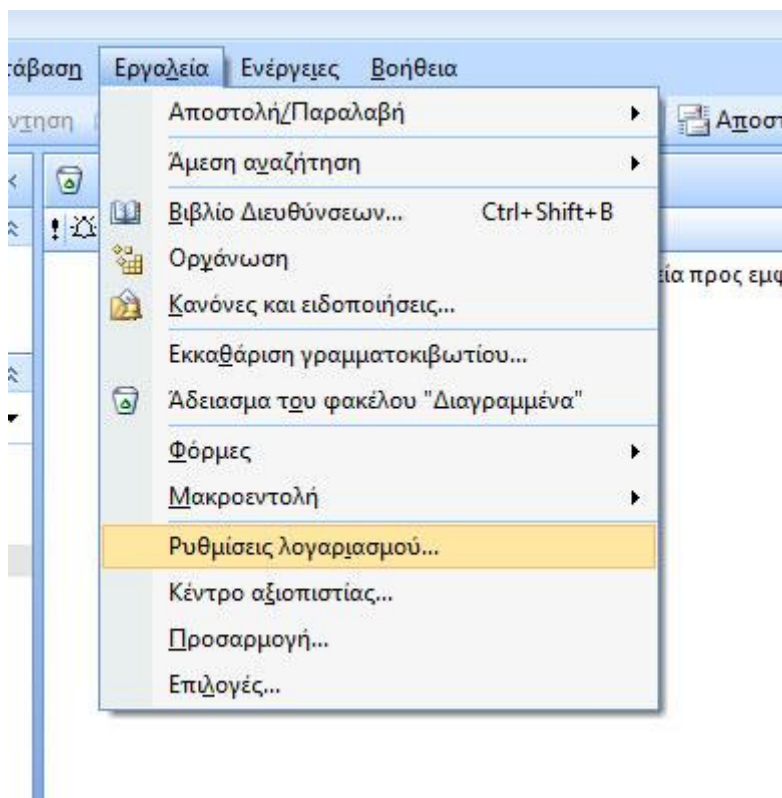
ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ 1 : Με το webmail βρίσκεστε μέσα στον server σας που σημαίνει ότι για λόγους ασφαλείας το σύστημα μετά από κάποιο χρονικό σημείο ενδέχεται να σας κάνει closed session και να χρειαστεί να κάνετε ξανά Login.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ 2 : Προτείνεται για την δική σας ασφάλεια από ιούς και Trojan να χρησιμοποιείτε κάποιον περιηγητή (πχ mozilla firefox) και να τον έχετε ρυθμίσει έτσι ώστε να καθαρίζει τα cookies και το history κατά τον τερματισμό του ή να τα καθαρίζετε εσείς χειροκίνητα ανά διαστήματα . Με αυτόν τον τρόπο θα πετύχετε μέγιστη ασφάλεια.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ 3 : Αφού στείλετε ή διαβάσετε τα e-mail σας πατάτε «αποσύνδεση» πάνω δεξιά και δεν κλείνετε απλά τον περιηγητή σας. Με τον τρόπο αυτό ασφαλίσετε τον λογαριασμό σας.

Μέθοδος 2 (ανάγνωση / αποστολή e-mail μέσω client outlook, thunderbird, κλπ)

1. Αφού εγκαταστήσουμε το outlook ή οποιονδήποτε άλλον client (πχ thunderbird ή οποιαδήποτε παρόμοιο πρόγραμμα για απόστολή και λήψη e-mail) πάμε πάνω στην οριζόντια μπάρα και επιλέγουμε **Εργαλεία → ρυθμίσεις Λογαριασμού** και πατάμε **Δημιουργία**.



2. Στην συνέχεια επιλέγουμε το «Microsoft exchange ,POP3,IMAP ή HTTP και πατάμε επόμενο.

Στην συνέχεια κάνουμε «τικ» στην επιλογή κάτω αριστερά «μη αυτόματη διαμόρφωση ρυθμίσεων διακομιστή ή πρόσθετων τύπων διακομιστή « και πατάμε επόμενο.

Προσθήκη νέου λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Επιλέξτε υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Microsoft Exchange, POP3, IMAP ή HTTP
Συνδεθείτε με ένα λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην υπηρεσία παροχής Internet (ISP) ή στο διακομιστή του Microsoft Exchange της εταιρείας σας.

Άλλο
Σύνδεση με τον τύπο διακομιστή που εμφανίζεται παρακάτω.

Fax Mail Transport
Υπηρεσία Outlook Mobile (Μηνύματα καιμένου)

Μη αυτόματη διαμόρφωση ρυθμίσεων διακομιστή ή πρόσθετων τύπων διακομιστή

3. Στην επόμενη καρτέλα επιλέγουμε το «**Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο Internet**» και πατάμε επόμενο.

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο Internet
Σύνδεση με το διακομιστή POP, IMAP ή HTTP που χρησιμοποιείτε για αποστολή και λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Microsoft Exchange
Σύνδεση στο Microsoft Exchange για πρόσβαση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, το ημερολόγιο, τις επαφές, τα φαξ και το φωνητικό ταχυδρομείο.

Άλλο
Σύνδεση με τον τύπο διακομιστή που εμφανίζεται παρακάτω.

Fax Mail Transport
Υπηρεσία Outlook Mobile (Μηνύματα κειμένου)

4. Σε αυτή την καρτέλα έχουμε 2 τρόπους να ρυθμίσουμε (α,β) ώστε ο εξερχόμενος mail server να περνάει είτε μέσω του παρόχου μας είτε μέσω του site μας (**προτείνεται ο α' τρόπος μέσω του παρόχου**)

-α- Εισάγουμε τις πληροφορίες για το e-mail μας ρυθμίζοντας τον εξερχόμενο διακομιστή να περνάει από τον server του παρόχου μας , και πατάμε επόμενο.

Ρυθμίσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Internet

Οι ρυθμίσεις αυτές είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του λογαριασμού σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



<p>Στοιχεία χρήστη</p> <p>Το όνομά σας: <input type="text" value="Το Όνομα Μου"/></p> <p>Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: <input type="text" value="info@mysite.gr"/></p> <p>Στοιχεία διακομιστή</p> <p>Τύπος λογαριασμού: <input type="text" value="POP3"/></p> <p>Διακομιστής εισερχόμενης αλληλογραφίας: <input type="text" value="mail.mysite.gr"/></p> <p>Διακομιστής εξερχόμενης αλληλογραφίας (SMTP): <input type="text" value="onoma.paroxou.internet"/></p> <p>Στοιχεία σύνδεσης</p> <p>Όνομα χρήστη: <input type="text" value="info@mysite.gr"/></p> <p>Κωδικός πρόσβασης: <input type="text" value="*****"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Απομνημόνευση κωδικού</p> <p><input type="checkbox"/> Να απαιτείται σύνδεση με χρήση Ασφαλούς ελέγχου ταυτότητας με κωδικό πρόσβασης (SPA)</p>	<p>Δοκιμή ρυθμίσεων λογαριασμού</p> <p>Αφού συμπληρώσετε τις πληροφορίες σε αυτήν την οθόνη, συνιστάται να ελέγξετε το λογαριασμό σας κάνοντας κλικ στο παρακάτω κουμπί. (Απαιτείται σύνδεση σε δίκτυο)</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Έλεγχος ρυθμίσεων λογαριασμού ..."/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Περισσότερες ρυθμίσεις ..."/></p>
--	--

Διακομιστής εισερχόμενης αλληλογραφίας : Εδώ βάζουμε το πρόθεμα **mail.όνομα του site μας.gr**

Διακομιστής εξερχόμενης αλληλογραφίας (SMTP) : Εδώ βάζουμε τον mail server του παρόχου που μας δίνει internet . Για παράδειγμα αν έχετε σύνδεση από τον ΟΤΕ θα πρέπει να εισάγετε **mailgate.otenet.gr**

(Εάν δεν γνωρίζετε την διεύθυνση smtp μπορείτε να επικοινωνήσετε με κάποιον τεχνικό του τμήματος εξυπηρέτησης πελατών της εταιρίας που σας παρέχει internet ή στο support@e-base.gr)

-β- Εισάγουμε τις πληροφορίες για το e-mail μας ρυθμίζοντας τον εξερχόμενο διακομιστή να περνάει μέσα από το προσωπικό μας site.

Προσθήκη νέου λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Ρυθμίσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Internet

Οι ρυθμίσεις αυτές είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του λογαριασμού σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στοιχεία χρήστη

Το όνομά σας: Το Onoma Mou

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: info@mysite.gr

Στοιχεία διακομιστή

Τύπος λογαριασμού: POP3

Διακομιστής εισερχόμενης αλληλογραφίας: mail.mysite.gr

Διακομιστής εξερχόμενης αλληλογραφίας (SMTP): mail.mysite.gr

Στοιχεία σύνδεσης

Όνομα χρήστη: info@mysite.gr

Κωδικός πρόσβασης: *****

Απομνημόνευση κωδικού

Να απαιτείται σύνδεση με χρήση Ασφαλούς ελέγχου ταυτότητας με κωδικό πρόσβασης (SPA)

Δοκιμή ρυθμίσεων λογαριασμού

Αφού συμπληρώσετε τις πληροφορίες σε αυτήν την οθόνη, συνιστάται να ελέγξετε το λογαριασμό σας κάνοντας κλικ στο παρακάτω κουμπί. (Απαιτείται σύνδεση σε δίκτυο)

Έλεγχος ρυθμίσεων λογαριασμού ...

Περισσότερες ρυθμίσεις ...

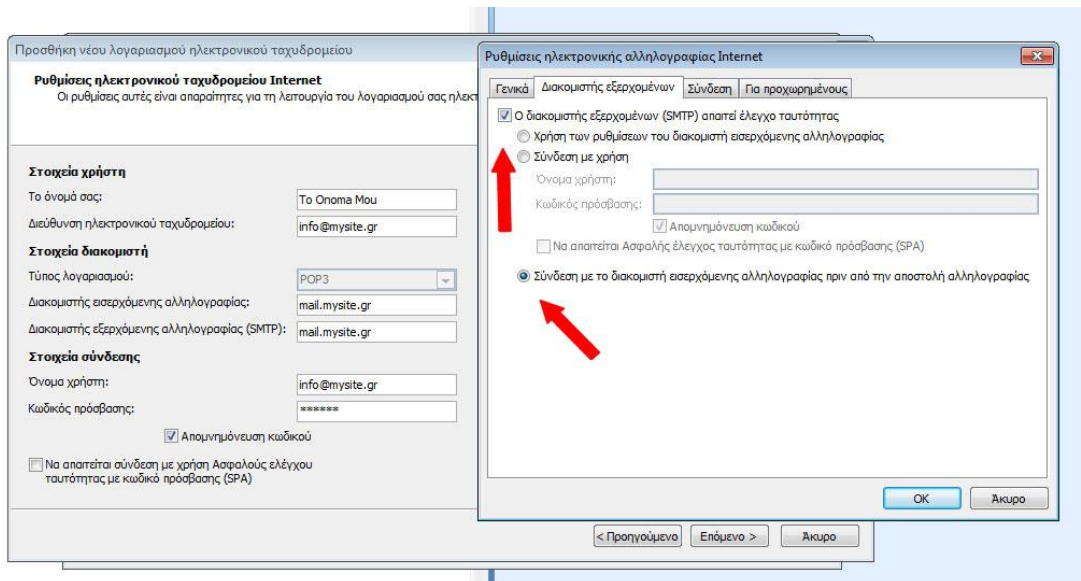
< Προηγούμενο Επόμενο > Άκυρο

Διακομιστής εισερχόμενης αλληλογραφίας : Εδώ βάζουμε το πρόθεμα **mail.όνομα του site μας.gr**

Διακομιστής εξερχόμενης αλληλογραφίας (SMTP) : Εδώ βάζουμε το πρόθεμα **mail.όνομα του site μας.gr** (ακριβώς ίδιο όπως και στην εισερχόμενη αλληλογραφία)

Στην συνέχεια πατάμε το κουμπί **περισσότερες ρυθμίσεις** (δείτε κόκκινο βέλος)

5. Στο παράθυρο που εμφανίζεται πηγαίνουμε στην καρτέλα **«διακομιστής εξερχόμενων»** και κάνουμε «τικ» την πρώτη και την τελευταία επιλογή (δείτε κόκκινα βέλη) και τέλος πατάμε **«OK»**



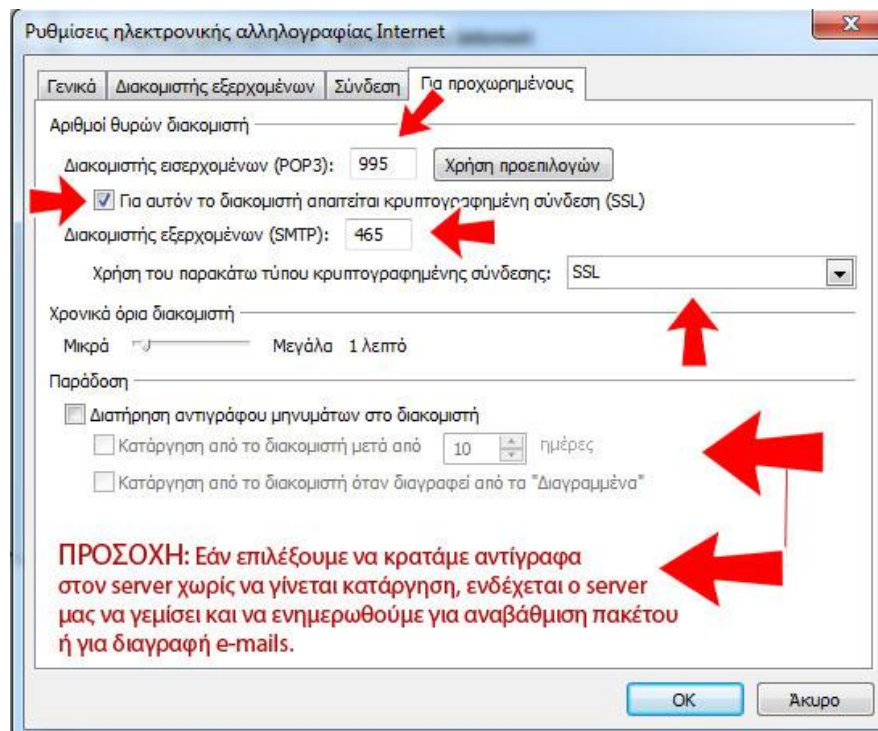
6. Μεταφερόμαστε στην αρχική καρτέλα όπου πατάμε «επόμενο» και «τέλος» .
Εάν όλα έχουν γίνει σωστά , μπορείτε να λάβετε και να στείλετε e-mails.

Μπορείτε τέλος να επιλέξετε να υπάρχει κρυπτογράφηση των e-mail με πρωτόκολλο SSL ή όχι από την τελευταία καρτέλα "Για προχωρημένους".

Εάν κάποιος επιλέξει SSL για τον POP3 (δηλαδή να έχει τικάρει το κουτάκι που είναι κάτω από τη θύρα του POP), τότε θα πρέπει στη θύρα να εισάγει 995. Αλλιώς εισάγει 110.

Εάν κάποιος επιλέξει SSL για τον SMTP (δηλαδή να έχει επιλέξει SSL από τη λίστα που είναι κάτω από τη θύρα του SMTP), τότε θα πρέπει στη θύρα να εισάγει 465. Αλλιώς εισάγει 25

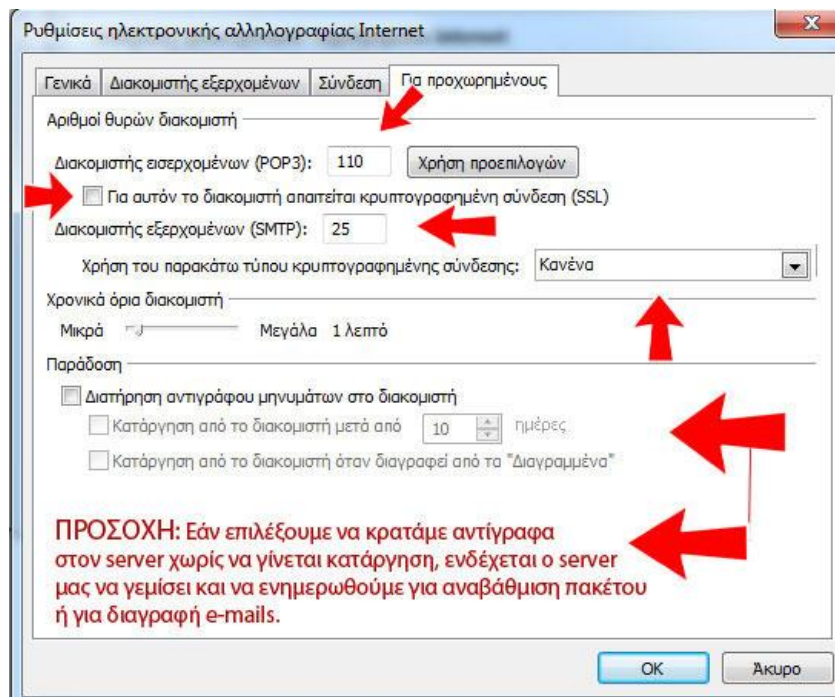
Ρύθμιση ME SSL



ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν ο client * σας είναι παλιός (πχ outlook 2003, outlook 2007, κλπ) ενδέχεται να μην σας λειτουργούν τα πρωτόκολλα ssl. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να κάνετε τις ρυθμίσεις χωρίς ssl ή να αναβαθμίσετε τον client * σας με πιο σύγχρονες εκδόσεις.

* Client = πρόγραμμα που διαβάζετε τα e-mail σας τοπικά στον Η/Υ σας.

Ρύθμιση ΧΩΡΙΣ SSL



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Μπορείτε να επιλέξετε να διαβάζετε τα e-mail σας μέσω IMAP ρυθμίζοντας τον client που χρησιμοποιείτε. Αν ο client σας ή το δίκτυο σας δεν υποστηρίζει κρυπτογράφηση τότε θα πρέπει να εισάγετε τους διακομιστές χωρίς κρυπτογράφηση.

Οι ρυθμίσεις που πρέπει να κάνετε είναι :

Τύπος Λογαριασμού: IMAP

Εισερχόμενος διακομιστής : mail.το-ονομα-του-site-σας.gr

Εξερχόμενος διακομιστής : mail.το-ονομα-του-site-σας.gr

Διακομιστής Εισερχομένων: 993 ή 995 (SSL/TLS)

Διακομιστής Εξερχομένων: 465 (SSL/TLS)

Διακομιστής Εισερχομένων: 110 ή 143 (ΧΩΡΙΣ SSL/TLS)

Διακομιστής Εξερχομένων: 587 ή 25 (ΧΩΡΙΣ SSL/TLS)

Ρυθμίζοντας να διαβάζετε τα e-mail σας μέσω IMAP θα πρέπει να γνωρίζετε ότι τα e-mail σας δεν "κατεβαίνουν" τοπικά στον Η/Υ σας, αλλά αποθηκεύονται απευθείας στον server από όπου και τα διαβάζετε / στέλνετε. **Αυτό σημαίνει ότι ο αποθηκευτικός χώρος που έχετε αγοράσει στον server ενδέχεται να γεμίσει και να χρειαστεί να**

κάνετε εκκαθάριση κάποιων e-mail για να ελευθερωθεί χώρος ή να κάνετε αναβάθμιση πακέτου.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ 2: Οι συγκεκριμένες ρυθμίσεις client έχουν γίνει πάνω σε outlook. Υπάρχουν αρκετοί client παρόμοιοι (πχ thunderbird, κλπ) όπου σε όλους απαιτούνται ίδιες ή παρόμοιες ρυθμίσεις και ενδέχεται να διαφέρουν από το συγκεκριμένο παράδειγμα. Ο κάθε client ενδέχεται να διαφέρει τμηματικά ή ολόκληρα ανάλογα τις εκδόσεις των τρίτων κατασκευαστών (πχ αλλά menu, άλλες εικόνες, επιπλέον ρυθμίσεις, κλπ κλπ). Η διαδικασία για την ρύθμιση τους όμως παραμένει ίδια σύμφωνα με αυτόν τον οδηγό.

(!) Απαγορεύεται η αλλοίωση ή τροποποίηση (μερική ή ολική) του συγκεκριμένου άρθρου χωρίς την άδεια από τον δημιουργό www.e-base.gr